

**A „KECSKEMÉTI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG”
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) és *a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról* szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4.§ (1) bekezdése alapján a „Kecskeméti Települési Értéktár Bizottság” (továbbiakban: bizottság) Működési Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: „Kecskeméti Települési Értéktár Bizottság”
2. A bizottság székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
3. A bizottság létszáma: **16 fő**
4. A bizottság tagjainak névsorát a szabályzat függeléke tartalmazza.

II.

A bizottság feladatköre

A bizottság feladatkörét a Htv. és a Rendeletben foglaltak határozzák meg.

III.

A bizottság működése

1. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
2. A bizottság **évente** beszámol tevékenységéről Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.
3. A bizottság üléseit az elnök hívja össze elektronikus úton. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák.
4. A bizottság elnöke kiadmányozza a bizottság döntéseit.
5. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben, szóban is előterjeszhető.
6. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

7. Az ülés megnyitása, a határozatképeség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
9. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
10. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
11. A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) a tag halálával,
 - d) amennyiben legalább három ülésről igazolás nélkül távol marad.**
 A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén a Közgyűlés választ új elnököt, választhat új tagot, vagy dönthet a bizottság létszámának csökkentéséről.
12. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
13. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
14. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
15. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KÉBH (Kecskeméti Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
16. **A bizottsági ülésről hangfelvétel készül a jegyzőkönyv elkészítése céljából. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**
 - a. az ülés időpontját és helyét,
 - b. a jelenlévők nevét,
 - c. a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d. a hozott határozatokat
 - e. a szavazás számszerű eredményét és
 - f. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
17. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
 - b. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c. a jelenléti ív.
18. A bizottság elnöke a nemzeti értéktárba történő felvételtől szóló döntést, valamint a nyilvántartott nemzeti értékek adatait Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata részére megküldi, és az a döntést követő 8 napon belül az Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

IV.

A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

1. A tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. Az a bizottsági tag, aki nem vesz részt tevékenyen a bizottság munkájában, s legalább három ülésről igazolás nélkül távol marad, bizottsági tagsága megszűnik, tekintettel arra, hogy a bizottság munkájától rendszeresen távolmaradó tagok a bizottság határozatképtelenségét idézhetik elő, ami veszélyezteti a bizottság folyamatos működését.

V.

Ügyviteli feladatok

1. A Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 303/2015.(XII.17.) határozata értelmében a Kecskeméti Értéktárba felvett értékek gondozásával összefüggő adminisztratív feladatokat 2016. január 1. napjától Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A módosított szabályzat 2021. október 21. napján lép hatályba.

	Bizottsági tag	Tisztsége
1.	Balanyi Károly	tag
2.	Feczák Lászlóné	tag
3.	Dr. Iványosi Szabó András	tag
4.	Király József	tag
5.	Komáromi Attila	tag
6.	Kovács Ferenc	tag
7.	Lévai Jánosné	tag
8.	Loránd Klára	tag
9.	Pászti András	tag
10.	Petőfi Sándor	tag
11.	Süli Csontos Ottó	tag
12.	Székelyné Körösi Ilona	tag
13.	Szökéné Kopping Rita	tag
14.	Dr. Sztachó-Pekáry István	elnök
15.	Tornyai László	tag
16.	Trencsényi Gizella	tag